**Annexe 2 – Dossier de candidature**



appel à projets ET MANIFESTATION D’INTERET

 « MOBILITE 2018 »

**Nom du projet** (à insérer)

Titre explicite du projet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Catégorie d’organisme\*** | **Localisation géographique** | **Nom du représentant** | **Fonction** |
| **Bénéficiaire de l’aide** |  |  |  |  |
| **Partenaire 1** |  |  |  |  |
| **Partenaire 2** |  |  |  |  |
| **Partenaire 3** |  |  |  |  |

\*Collectivité, association, petite entreprise, moyenne entreprise ou grande entreprise

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant total du projet (XFP)** |  |
| **Montant total d’aide demandée (XFP)** |  |
| **Durée du projet (mois)** |  |

**SOMMAIRE**

Résumé exécutif du projet

Enjeux, contexte et objectifs du projet

Contexte et enjeux du projet (1 page maximum)

Objectifs du projet (2 pages maximum)

Description générale du projet

Périmètre du projet (1 page maximum)

Planning du projet

Tableau synthétique des coûts du projet

organisation du projet

Description détaillée du projet

Livrables

# Résumé exécutif du projet

Ce résumé devra présenter en 1 page maximum :

* Le contexte et les enjeux du projet (environnementaux, économiques, techniques, organisationnels…)
* Les objectifs du projet.
* Une description sommaire du projet (précisant les technologies et solutions développées, la localisation, la durée, le périmètre de démonstration).
* Les partenaires et la pertinence du consortium ou du groupement (si tel est le cas).
* Les principaux éléments financiers du projet (répartition du montant des dépenses et entre partenaires, le montant total, etc.).
* Les principaux impacts du projet en matière économique, social, sociétal et environnemental.

# Enjeux, contexte et objectifs du projet

## Contexte et enjeux du projet (1 page maximum)

Décrire brièvement l’adéquation du projet proposé aux attendus de l’appel à projets. Préciser notamment s’il s’agit d’un projet d’innovation, d’expérimentation, de création, de déploiement expérimental et/ou de diffusion.

Présenter dans quel contexte technique, réglementaire et politique se situe le projet : réglementation, économie de ressources, nouvelle technologie, développement de filières…

Indiquer les enjeux économiques, sociaux et sociétaux, technologiques ou environnementaux (situation actuelle et perspectives à venir). L’enjeu environnemental du projet sera notamment détaillé à travers les problématiques pour lesquelles le projet peut apporter des solutions (pollution de l’air, consommation d’énergie et émissions de gaz à effet de serre, santé et circulation apaisée).

## Objectifs du projet (2 pages maximum)

Indiquer les objectifs poursuivis par le projet :

* Les objectifs organisationnels, techniques, territoriaux de la solution développée par le projet,
* Les objectifs environnementaux de la solution développée par le projet,
* Les objectifs industriels, économiques et commerciaux dans le cas d’un projet à vocation commerciale.

# Description générale du projet

## Périmètre du projet (1 page maximum)

Indiquer et justifier les conditions dans lesquelles le projet va se dérouler : localisations, … La localisation sera précisée pour chaque partenaire.

## Planning du projet

Décrire le planning.

## Tableau synthétique des coûts du projet

Donner une vision synthétique des coûts du projet en remplissant le tableau ci-dessous.

\* hors agents de la fonction publique d’Etat, territoriale ou hospitalière.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DEPENSES** | | |  | **RECETTES** | | |
|  | **Type de dépenses** | **Coût (en XPF HT)** | **%**  **du TOTAL** |  | **Type de recettes** | **en XPF** | **%**  **du TOTAL** |
| Animation et achats de services | Total Dépenses de personnel (salaire chargés)**\*** |  |  |  | Subvention AAP |  |  |
| Total dépenses d’animation |  |  |  | Autres subventions |  |  |
| Total dépenses de communication événementielle |  |  |  | Prêt |  |  |
| Total des dépenses d’évaluation |  |  |  | Ventes |  |  |
| Etudes | Total dépenses de sous traitance (études, AMO, communication non événementielle) |  |  |  | Etc. |  |  |
| Investissements | Total dépenses d’équipement (achat matériel, mobilier…etc) |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL DES COUTS** |  |  |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |  |

# 

# Organisation du projet

## Description détaillée du projet

Détailler les activités prévisionnelles au niveau le plus fin possible en utilisant le tableau fourni en annexe, par lot.

Détailler notamment :

* le rôle de chaque partenaire impliqué et son effort,
* les sous-traitants sollicités,
* l’objet des dépenses d’investissements,
* les autres achats nécessaires,
* la description du travail à fournir et les résultats attendus,
* une proposition de classification en développement expérimental et l’argumentaire correspondant,
* les éléments nécessaires au démarrage des travaux,
* la définition des livrables ainsi que les modalités prévues pour l’évaluation des résultats,
* **les coûts correspondants à chaque lot, pour chaque partenaire, et l’aide sollicitée,**
* le calendrier des activités.

## Livrables

Décrire dans le format du tableau ci-dessous les livrables du projet.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Réf. | Objectifs | Travaux correspondants | Etape de livraison | Lot ou tâche correspondant | Méthode d’évaluation |
| L1 |  |  |  |  |  |
| L2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |