APPEL À CANDIDATURE

BILAN CARBONE

ANNEE 2023

# DOSSIER DE CANDIDATURE

### Entreprise/Nom de la structure :

……………………………………………….......

### Adresse : …………………………………………………....

………………………………………………..…..

### Interlocuteur : ………………………………………………... Fonction : ……………………………………………………... Email : …………………………………………………………. Téléphone : ……………………………………………………

Date de dépôt :

Date de réception :

**À retourner dûment complété à** [environnement@cci.nc](mailto:environnement@cci.nc)

## RENSEIGNEMENTS GENERAUX SUR LA STRUCTURE BENEFICIAIRE

#### 1.1 – Identité de la structure porteuse du projet

* Nom ou raison sociale :
* Adresse de l’établissement :
* Adresse du siège social si différent :
* Nom et prénom du dirigeant :
* Effectif total : dont CDI à temps plein.
* Numéro RIDET :

#### – Responsable du projet dans la structure

* + - Nom et prénom :
    - Fonction :
    - Coordonnées :

Si le projet n’est pas porté directement pas le ou l’un des dirigeants

* + - Nom et prénom du ou des dirigeants :
    - Le responsable du projet dépend-il hiérarchiquement directement du ou d’un des dirigeants Oui / Non (rayer la mention inutile)

#### - Autres acteurs engagés dans le projet et rôle

(Prestataire réalisant l’accompagnement, autres partenaires …)

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

## LE PROJET DE LA STRUCTURE

Mon projet d’accompagnement rempli les conditions d’éligibilité :

* + Réalisation d’un Bilan GES
  + Élaboration d’un plan d’actions
  + Sensibilisation et adhésion

#### Descriptif détaillé du projet

*Le contexte du projet, objectifs et résultats attendus, jalons temporels, moyens humains et matériels mobilisés…*

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

 Des documents doivent être joints en annexe, cf. partie III Pièces à joindre

#### - Estimations financières

Estimatif du coût global HT de l’opération (dépenses éligibles et non éligibles incluses) :

Plan de financement envisagé :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dépenses éligibles | Montant en F CFP HT | Ressources | Montant en F CFP HT |
|  |  |  |  |
|  |  |
| TOTAL Ressources (HT) |  |

**IMPORTANT** : Joindre les devis des dépenses éligibles concernées au dossier de candidature.

Ce devis doit être détaillé quant à l’accompagnement prévu et servira à la sélection des entreprises. Il devra notamment expliciter les temps collectifs et individuels, ainsi que les livrables associés à chacun de ces temps.

**POINT DE VIGILANCE :** Le coût des ressources humaines internes n’est pas valorisable au niveau du budget.

#### - Échéancier prévisionnel de l’accompagnement bilan carbone

Date de début :

Date de fin :

Autres éléments ou précisions jugés utiles à l'évaluation du projet :

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

#### Les résultats attendus

Les projets déposés feront l’objet d’une instruction et d’une sélection au regard des critères suivants :

* + - Qualité de l’accompagnement sur la base d’un devis détaillé
    - Implication des dirigeants à la démarche
    - Sensibilisation de l’ensemble des salariés à la démarche
    - Pilotage et suivi du processus dans le temps (ressources, calendrier, plan de financement, gouvernance dédiée, ...)

Au vu de ces critères et afin de permettre au comité de pilotage d’apprécier votre candidature dans les meilleures conditions, nous vous invitons ci-dessous à valoriser votre projet en répondant aux questions ci- dessous :

Quelles sont les motivations du dirigeant, son implication prévue dans la démarche ?

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………..............**

**……………………………………………………………………………………………………………..............**

Comment avez-vous prévu d’engager vos parties prenantes et notamment vos salariés dans la démarche ?

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………..............**

**……………………………………………………………………………………………………………..............**

Quels seront les ressources allouées au projet et au pilotage du plan d’actions ?

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………..............**

**……………………………………………………………………………………………………………..............**

Quel(s) impact(s) attendez-vous de cet accompagnement ?

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………..............**

**……………………………………………………………………………………………………………..............**

## PIECES A JOINDRE

 Extrait d’immatriculation K-Bis de moins de 3 mois

####  Dossier de candidature dûment complété, daté et signé

Les pièces suivantes devront être jointes au dossier de candidature :

* Devis de l’accompagnement éligible

Ce devis doit être détaillé quant à l’accompagnement prévu et servira à la sélection des entreprises. Il devra notamment expliciter les temps collectifs et individuels, ainsi que les livrables associés à chacun de ces temps.

* Autre document ou élément apportant des précisions jugées utile à l'évaluation du projet

#### Je soussigné.e certifie exacts les renseignements fournis dans ce dossier, ainsi que :

* Être en situation régulière au regard des obligations fiscales et sociales

#### Je m’engage à :

* participer à une réunion collective de lancement afin de présenter les modalités et planning de réalisation de son projet
* transmettre à la CCI les différents livrables relatifs à son bilan carbone tels que prévus dans le cahier des charges ACE/ADEME
* participer à un atelier collectif en fin d’opération afin de restituer son projet : bilan carbone, objectifs de réduction d’émissions, plan d’actions de réduction des GES.
* à communiquer les données nécessaires dans le cadre d’un suivi annuel des projets.
* à communiquer auprès du grand public sur l’accompagnement mené dans le cadre de l’AAP, ainsi que sur les objectifs de réduction d’émissions dans lesquels il s’engage, en participant à des actions de témoignages (auprès du grand public), pour valoriser le dispositif et la démarche auprès d’un public le plus large possible

#### J’ai pris connaissance que :

* Le manquement à l’une ou l’autre de ces obligations entraînera la suspension, par la CCI-NC, du versement de la subvention, voire le reversement de tout ou partie des montants déjà versés
* Le versement de la subvention est conditionné à la réalisation des dépenses, sur justificatifs.
* Le montant définitif de la subvention sera proratisé si le budget réalisé est inférieur au budget prévisionnel.

Nom et qualité le,…………………….

Signature et cachet de la structure

Ce dossier accompagné de l’ensemble des pièces listées ci-dessus seront à envoyer sous format dématérialisé

**Avant** le **16 juin** **2023** à l'adresse : [environnement@cci.nc](mailto:environnement@cci.nc)

Dès réception de la demande, un accusé de réception sera établi précisant notamment si le dossier est complet.

Les informations recueillies dans ce dossier de demande sont enregistrées dans un fichier informatisé par la CCI-NC en vue d’instruire les dossiers de demandes d’aides financières dans le cadre de la mise en place du dispositif d’appel à candidatures bilan carbone

Elles sont conservées 12 mois après le versement de la subvention par la CCI-NC et sont exclusivement destinées aux seuls agents habilités de la CCI-NC.

Conformément à la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'information, aux fichiers et aux libertés, et au Règlement Général européen à la Protection des Données, vous avez la possibilité d’exercer vos droits d’accès, de rectification, d’effacement, d’opposition, de limitation du traitement et de révocation de votre consentement.

Afin d'exercer vos droits, vous pouvez :

* Adresser un courrier à l’adresse suivante :

CCI-NC – Service développement durable – 15, rue de Verdun 98800 Nouméa

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL à l’adresse suivante : Commission Nationale Informatique et Libertés, 3 place de Fontenoy, 75007 Paris.