BUREAUTIQUE

FICHE PROGRAMMATION

GOOGLE SHEETS - NIVEAU 2

Public

Tout public

Prérequis

Connaitre et utiliser l'environnement Google Sheets

Objectifs pédagogiques

Les fonctions statistiques (SOMME.SI et NB.SI), logiques (SI), texte et date.
Gérer l'affichage, les en-têtes, pieds de pages et impression des documents.
Créer des bases de données, trier, filtrer et sous totaliser.
Créer des Tableaux Croisés Dynamiques.
Créer et modifier les graphiques.

Contenu

Rappels

- Créer, modifier et partager des fichiers sur Google Drive
- Fonctions simples
- Techniques de recopie
- Mise en page
- Gestion des feuilles

Fonctions

- Statistiques : SOMME.SI(), NB.SI()
- Logiques : SI()
- Texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT()
- Date : ANNEE(), MOIS(), AUJOURDHUI()

Référencement

- Utiliser des références de cellules relatives, absolues ou nommées

Mise en forme

- Mise en forme conditionnelle
- Mise en page avancée et gestion de l'affichage :
- Gestion des sauts de page
- Répétition des titres
- Figer les volets

Initiation aux bases de données

- Tri et filtre automatique
- Sous-totaux

- Comprendre la construction d’une base de données

Initiation aux tableaux croisés dynamiques

- Extraire rapidement des tableaux récapitulatifs de mes données

Les graphiques

- Représenter mes données à l’aide de visuels adaptés