



EFFICACITE PROFESSIONNELLE

FICHE PROGRAMMATION

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) : FAITES DE CHATGPT VOTRE ASSISTANT IDEAL : CONFIGURATIONS ET ASTUCES

Public

Tout personnel d'entreprise, Tout public

Prérequis

- Avoir suivi la formation "Intelligence artificielle (IA) : optimiser ses tâches et gagner en efficacité grâce à ChatGPT" à la CCI ou niveau équivalent.
- Apporter un ordinateur portable. A défaut, venir avec clé USB et les données nécessaires de l'entreprise.
- Avoir répondu au mini-sondage en ligne.
- Avoir un compte ChatGPT (version payante de préférence + ID/mot de passe).

Objectifs pédagogiques

- Examiner le fonctionnement des assistants IA et analyser leurs applications professionnelles.
- Définir les fonctionnalités essentielles de son assistant IA et concevoir son rôle en fonction de ses besoins professionnels.
- Créer, paramétrer et optimiser un assistant IA personnalisé, adapté à son environnement professionnel.
- Évaluer la pertinence, l'innovation et l'efficacité de son assistant IA dans son contexte professionnel.

Contenu

En amont de la formation, un mini sondage sera à compléter via la plateforme QIGU. Ce sondage a pour but de mieux comprendre votre profil, vos outils de travail et votre expérience avec l'IA. Vos réponses permettront d'adapter la formation en fonction des usages réels et des attentes spécifiques.

Examiner le fonctionnement des assistants IA et analyser leurs applications professionnelles

- Décrire les principes de base du fonctionnement des assistants IA et leurs modes d'apprentissage.
- Identifier les secteurs et tâches où les assistants IA sont couramment utilisés.
- Comparer les différentes applications d'IA disponibles et leurs usages professionnels.

Définir les fonctionnalités essentielles de son assistant IA et concevoir son rôle en fonction de ses besoins professionnels

- Analyser les tâches quotidiennes pouvant être automatisées ou optimisées avec un assistant IA.
- Formuler un cahier des charges décrivant les fonctionnalités attendues de l'assistant.
- Prioriser les fonctionnalités clés de l'assistant en fonction des besoins et des contraintes professionnelles.

Créer, paramétrer et optimiser un assistant IA personnalisé, adapté à son environnement professionnel

- Configurer les paramètres de l'assistant IA pour qu'il réponde aux besoins spécifiques de l'utilisateur.
- Rédiger des prompts efficaces pour améliorer l'interaction avec l'assistant IA.
- Tester et ajuster l'assistant IA en fonction des retours d'expérience et des résultats obtenus.



Évaluer la pertinence, l'innovation et l'efficacité de son assistant IA dans son contexte professionnel

- Auto-évaluer l'assistant avec une grille d'utilité et de pertinence.
- Recueillir et analyser les feedbacks des utilisateurs pour identifier les axes d'amélioration.

Bénéficiaire de conseils adaptés créatif et d'un coaching personnalisé pour affiner son assistant IA(1 heure en distanciel)



- Appliquer les conseils et bonnes pratiques du coach pour améliorer l'efficacité de son assistant.
- Personnaliser davantage son assistant IA en fonction des suggestions et des corrections de ses collègues.
- Synthétiser les apprentissages et définir des axes d'amélioration futurs.



La durée de chaque séquence pédagogique sera adaptée à la progression du groupe.

 Lieu	 Qualification de l'intervenant	 Date	 Durée	 Coût	 Code
Nouméa	Expert(e) en digital	15/04/2025	8 h	65 000 F	5539

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site www.cci.nc 

Contact : Province Sud
Province Nord

 24 31 35
 42 68 20

 entreprises@cci.nc
 formation-nord@cci.nc