



## FICHE PROGRAMMATION

### MICROSOFT - UTILISER L'APPLICATION TEAMS

#### Public

Toute personne souhaitant maîtriser les outils fondamentaux du logiciel

#### Prérequis

- Des connaissances de bases en informatique sont nécessaires pour suivre cette formation.

#### Objectifs pédagogiques

- Constituer des équipes,
- Organiser, participer et suivre les conversations,
- Utiliser les ressources collaboratives, gérer des documents,
- Gérer un projet,
- Organiser des réunions et des plannings,
- Suivre l'actualité.

#### Contenu

##### PRESENTATION DE TEAMS

Accéder à Microsoft Teams via Office 365,  
Installer le client Microsoft Teams,

##### CONSTITUER DES EQUIPES

Créer une équipe,  
Ajouter un membre,  
Supprimer un membre,  
Ajouter un canal,  
Quitter l'équipe.

##### SUIVRE DES CONVERSATIONS

Créer une conversation individuelle,  
Créer une conversation de groupe,  
Démarrer une conversation,  
Ajouter des participants,  
Supprimer un participant,

##### ORGANISER DES REUNIONS

Organiser une réunion à distance immédiate pour une équipe,  
Planifier des réunions à distance pour une équipe,

##### CALENDRIER

Synchroniser, partager,

##### PARTAGER DES FICHIERS

Dans l'onglet EQUIPES,  
Dans l'onglet CONVERSATIONS,  
Accéder à la liste complète des fichiers stockés,

##### PARTAGER LE VISUEL D'UN DOCUMENT