BUREAUTIQUE

FICHE PROGRAMMATION

MICROSOFT - UTILISER L'APPLICATION TEAMS

Public

Toute personne souhaitant maîtriser les outils fondamentaux du logiciel

Prérequis

- Des connaissances de bases en informatique sont nécessaires pour suivre cette formation.

Objectifs pédagogiques

- Constituer des équipes,
- Organiser, participer et suivre les conversations,
- Utiliser les ressources collaboratives, gérer des documents,
- Gérer un projet,
- Organiser des réunions et des plannings,
- Suivre l'actualité.

Contenu

PRESENTATION DE TEAMS
Accéder à Microsoft Teams via Office 365,
Installer le client Microsoft Teams,

CONSTITUER DES EQUIPES
Créer une équipe,
Ajouter un membre,
Supprimer un membre,
Ajouter un canal,
Quitter l'équipe.

SUIVRE DES CONVERSATIONS
Créer une conversation individuelle,
Créer une conversation de groupe,
Démarrer une conversation,
Ajouter des participants,
Supprimer un participant,

ORGANISER DES REUNIONS
Organiser une réunion à distance immédiate pour une équipe,
Planifier des réunions à distance pour une équipe,

CALENDRIER
Synchroniser, partager,

PARTAGER DES FICHIERS
Dans l'onglet EQUIPES,
Dans l'onglet CONVERSATIONS,
Accéder à la liste complète des fichiers stockés,

PARTAGER LE VISUEL D'UN DOCUMENT