



## FICHE PROGRAMMATION

### LA BOITE A OUTIL DU FORMATEUR OCCASIONNEL

#### Public

Tout personnel d'entreprise, Manageur(se)

#### Prérequis

Toute personne assurant des fonctions de formateur occasionnel. Avoir assisté à la formation de formateur occasionnel.

#### Objectifs pédagogiques

- Mettre en application les acquis de la formation de formateur occasionnel.
- Mettre en œuvre les méthodes et outils pour préparer et animer une action de formation efficace.
- Élaborer un déroulé et une fiche pédagogique de formation.

#### Contenu

##### Introduction participative

Rappel des fondamentaux et des acquis de la formation de formateur occasionnel

##### Définir l'organisation pédagogique d'une action de formation

Fixer les objectifs et formuler les objectifs pédagogiques opérationnels

Organiser la progression pédagogique

Déterminer les contenus de la formation et la démarche pédagogique adaptée

Définir les méthodes pédagogiques pour une animation et une évaluation efficaces

Elaborer le timing de la formation et la découper en période

Concevoir les supports et outils pédagogiques

##### Elaborer un déroulé pédagogique et rédiger une fiche pédagogique de formation

A partir d'une action de formation interne de l'entreprise (à choisir par le commanditaire et à communiquer aux apprenants afin qu'ils préparent les différents documents nécessaires) : Formalisation du déroulé pédagogique et rédaction de la fiche pédagogique.

 Lieu	 Qualification de l'intervenant	 Date	 Durée	 Coût	 Code
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en communication d'entreprise et organisation du travail	18/06/2025	14 h	59 000 F	3900
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en communication d'entreprise et organisation du travail	13/11/2025	14 h	59 000 F	3900