



## FICHE PROGRAMMATION

## DEVENIR DELEGUE(E) A LA LUTTE CONTRE LE SEXISME

**Public**

Assistant(e) RH, Chef(fe) d'entreprise, Dirigeant(e) TPE, Manager(se), Responsable de projet

**Prérequis**

Etre ou être en passe de devenir délégué.e à la lutte contre le sexisme

**Objectifs pédagogiques**

Distinguer les différentes notions associées à la lutte contre le sexisme.  
Identifier et reconnaître les conséquences du sexisme.  
Repérer et mesurer les propos et comportements sexistes.  
Agir pour lutter contre le sexisme au sein de son entreprise.

**Contenu****Comprendre**

Acquérir les bases théoriques sur le sujet de l'égalité hommes-femmes et ses enjeux dans le monde et en Nouvelle-Calédonie

Notion de sexisme et ses différentes formes : savoir l'expliquer auprès de l'entreprise et de ses collègues

Harcèlement sexuel et agissements sexistes : regroupements, différences, sanctions encourues

Faire le lien entre sexisme ordinaire (remarques, blagues, ambiances de travail) et le continuum des violences faites aux femmes

Conséquences du sexisme : sur les victimes, sur leur entourage, sur l'équipe de travail, sur l'entreprise, sur la société

Partager des ressources sur le sujet

**Repérer**

Les situations sexistes du quotidien dans le monde du travail

Mesurer les violences sexistes : les bonnes questions, les chiffres

Caractériser les violences sexistes (agissements, harcèlement, agression)

Identifier les freins au repérage : déni, difficulté à parler

**Agir**

Accompagner une victime : écoute, accueil de la parole, orientation, lien avec l'employeur

Réagir devant une situation sexiste au travail

Identifier les obligations de l'employeur face à une situation de sexisme au travail

Utiliser des outils écrits de signalement

Accompagner la réflexion sur la mise en place d'actions de sensibilisation, d'information et de prévention.

La formation est animée par deux intervenants, un homme et une femme.

Les deux journées sont espacées d'une semaine pour permettre une mise en situation de retour en entreprise.

Avec son expérience et ses connaissances pointues sur le sujet, Maud le Bar propose des conférences et des formations auprès de différents publics. Elle travaille en étroite collaboration avec le centre d'information Droit des Femmes et égalités. Guénohé Bouvet a encadré de nombreuses conférences sur les enjeux de société et s'appuie sur des exercices puisés dans ses multiples compétences pour contribuer à cette intervention.







Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
Nouméa	Formateur(trice) en développement	20/02/2025	14 h	85 000 F	5134

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site [www.cci.nc](http://www.cci.nc)

Contact : Province Sud  
Province Nord



24 31 35  
 42 68 20



entreprises@cci.nc  
 formation-nord@cci.nc

 Lieu	 Qualification de l'intervenant	 Date	 Durée	 Coût	 Code
	personnel				
Koné	Formateur(trice) en développement personnel	15/04/2025	14 h	115 000 F	5134
Nouméa	Formateur(trice) en développement personnel	17/04/2025	14 h	85 000 F	5134
Nouméa	Formateur(trice) en développement personnel	04/07/2025	14 h	85 000 F	5134
Nouméa	Formateur(trice) en développement personnel	16/10/2025	14 h	85 000 F	5134
Koné	Formateur(trice) en développement personnel	04/11/2025	14 h	115 000 F	5134
Nouméa	Formateur(trice) en développement personnel	31/12/2025	14 h	85 000 F	5134

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site [www.cci.nc](http://www.cci.nc) 

Contact : Province Sud  
Province Nord

 24 31 35  
 42 68 20

 [entreprises@cci.nc](mailto:entreprises@cci.nc)  
 [formation-nord@cci.nc](mailto:formation-nord@cci.nc)