

FICHE PROGRAMMATION

AMELIORER LES PERFORMANCES DE SON HOTEL AVEC SON PMS (PROPERTY MANAGEMENT SYSTEM) OPERA

Public

Toute personne en charge d'accueil téléphonique et/ou physique

Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur.

Objectifs pédagogiques

- Réaliser les tâches quotidiennes sur le système.
- Mettre en pratique les fonctionnalités du logiciel.
- Structurer ses connaissances dans le but de mettre en place de nouveaux comportements visant l'amélioration des performances de son hôtel.
- Découvrir de nouvelles fonctionnalités du logiciel.

Contenu

Le fichier Client

Importance du fichier,
La fiche client : Création modification, fusion,
La fiche Société, Agence.

La Réservation

Les étapes d'une prise de réservation : Code Prix, Attribution Chambre, Annulation et confirmation.

Le Check In

Imprimer les cartes d'enregistrement,
Maîtriser toutes les étapes du check in,
Compléter les champs de la fiche de réservation,
Effectuer un walk in.

Le Check out & la facturation

Rechercher une facture,
Compléter toutes les étapes du check out,
Distinguer les moyens de paiements,
Ordonner les documents issus du PMS.

Le séjour du client

Effectuer des délogements,
Envoyer des messages au client ou à ses collègues via le PMS,
Savoir éditer des rapports.

Les fonctions Housekeeping

Savoir communiquer les chambres à faire par les femmes de chambre,
Initiation aux fonctions Housekeeping.

Formation perfectionnement : Les rapports

Savoir imprimer les rapports en utilisant les filtres,
Maîtriser toutes les étapes de la création d'un rapport,
Savoir utiliser les rapports d'urgence et de clôture.


Formation perfectionnement : Le Contrôle



Savoir détecter des erreurs ou des malversations,



Maîtriser les accès au logiciel.

Formation perfectionnement : Options diverses

Découverte du Back Office du Logiciel,
Comprendre le fonctionnement du PMS en lien avec les autres interfaces,
Initiation aux fonctions comptables.

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site www.cci.nc 

Contact : Province Sud  24 31 35
Province Nord  42 68 20

 entreprises@cci.nc
 formation-nord@cci.nc