



## FICHE PROGRAMMATION

### MANAGER A DISTANCE

#### Public

Chef(fe) d'entreprise, Manageur(se), Responsable RH

#### Prérequis

- Avoir une expérience de management, et une équipe répartie sur des sites différents

#### Objectifs pédagogiques

- Identifier les évolutions des modes de travail et les attentes des collaborateurs.
- Assurer le suivi individuel du collaborateur à distance.
- Organiser la vie de l'équipe à distance pour maintenir la cohésion.

#### Contenu

##### Identifier les évolutions des modes de travail et les attentes de mes collaborateurs

Comprendre et accompagner les évolutions du travail  
Mesurer les effets prévisibles et inattendus du management à distance  
Installer et conserver dans le temps la confiance et la loyauté

##### Installer des échanges de qualité et assurer le suivi individuel du collaborateur à distance

Identifier les points de rencontre journaliers et/ou hebdomadaires à distance  
Prévoir un reporting d'activité et sa fréquence, adapté aux postes, à l'autonomie des collaborateurs  
Convenir et partager les modalités de contact et les plages horaires de disponibilité à distance

##### Organiser la vie de l'équipe pour maintenir la cohésion

Identifier des situations pour maintenir des points de rencontre utiles et de qualité  
Promouvoir des méthodes et outils de travail collaboratifs : agendas partagés, répertoires communs, drive...  
Organiser et partager l'agenda des routines managériales (points individuels, réunions, objectifs du service...)  
Se préserver comme manager à distance en évitant l'excès de disponibilité et de déplacements.