



FICHE PROGRAMMATION

COMMENT REpondre A LA COMMANDE PUBLIQUE ?

Public

Assistant(e) Commercial(e), Assistant(e) de Direction, Chef(fe) d'entreprise, Dirigeant(e) TPE

Prérequis

- Aucun







Objectifs pédagogiques

- Identifier les règles de fonctionnement de la commande publique en Nouvelle-Calédonie.
- Décrypter le DCE (dossier de consultation des entreprises).
- Constituer son dossier de candidature.
- Calculer son coût de revient.

Contenu

Au cours de ces 3h d'atelier, vous parcourrez les thématiques suivantes :

- Règles de fonctionnement des marchés publics
- Comment lire un dossier de consultation des entreprises?
- Et comment y répondre ?
- Les bases de calcul du cout de revient (avec exercice pratique)
- Constituer son dossier de candidature

 Lieu	 Qualification de l'intervenant	 Date	 Durée	 Coût	 Code
Nouméa	Conseiller(e) entreprise CCI-NC	04/03/2025	3 h	Gratuit	3870
Nouméa	Conseiller(e) entreprise CCI-NC	06/05/2025	3 h	Gratuit	3870
Nouméa	Conseiller(e) entreprise CCI-NC	12/08/2025	3 h	Gratuit	3870
Nouméa	Conseiller(e) entreprise CCI-NC	07/10/2025	3 h	Gratuit	3870
Nouméa	Conseiller(e) entreprise CCI-NC	02/12/2025	3 h	Gratuit	3870