LEADERSHIP

FICHE PROGRAMMATION

COMMUNIQUER DE MANIERE POSITIVE AVEC SON EQUIPE

Public

Chef(fe) d'entreprise,Manageur(se)

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Acquérir des outils et adopter des comportements pour communiquer de manière efficace avec ses interlocuteurs.
- S'exprimer avec respect de l'autre et de soi en situation professionnelle.
- Développer des relations harmonieuses et constructives avec son équipe.

Contenu

Mesurer l'impact de sa communication sur l'autre : collaborateur, client, ...

- Définir la communication interpersonnelle
- Prendre conscience de son propre mode de communication
- Identifier les conditionnements et reflexes qui entravent la communication
- Maitriser sa communication non verbale

Apprendre à atténuer l'impact émotionnel dans les situations difficiles vécues en entreprise

- Mesurer l'impact émotionnel de son langage sur l'autre
- Pratiquer l'écoute active et empathique
- Analyser et prendre du recul sur la situation
- Garder calme et confiance dans toute situation
- Anticiper et apaiser les tensions des relations professionnelles

Communiquer avec bienveillance et authenticité en entreprise

- Acquérir les comportements facilitant la relation à l'autre
- Adopter une posture empathique et positive avec son équipe
- Prendre confiance dans sa communication verbale
- Exprimer clairement une demande

Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en	07/07/2025	21 h	73 000 F	4872

Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
	management d'équipe				