



FICHE PROGRAMMATION

COMMUNIQUER DE MANIERE POSITIVE AVEC SON EQUIPE

Public

Chef(fe) d'entreprise, Manageur(se)

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Acquérir des outils et adopter des comportements pour communiquer de manière efficace avec ses interlocuteurs.
- S'exprimer avec respect de l'autre et de soi en situation professionnelle.
- Développer des relations harmonieuses et constructives avec son équipe.

Contenu

Mesurer l'impact de sa communication sur l'autre : collaborateur, client, ...

- Définir la communication interpersonnelle
- Prendre conscience de son propre mode de communication
- Identifier les conditionnements et reflexes qui entravent la communication
- Maitriser sa communication non verbale

Apprendre à atténuer l'impact émotionnel dans les situations difficiles vécues en entreprise

- Mesurer l'impact émotionnel de son langage sur l'autre
- Pratiquer l'écoute active et empathique
- Analyser et prendre du recul sur la situation
- Garder calme et confiance dans toute situation
- Anticiper et apaiser les tensions des relations professionnelles

Communiquer avec bienveillance et authenticité en entreprise

- Acquérir les comportements facilitant la relation à l'autre
- Adopter une posture empathique et positive avec son équipe
- Prendre confiance dans sa communication verbale
- Exprimer clairement une demande

Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en	03/07/2025	21 h	73 000 F	4872

👤 Lieu	📄 Qualification de l'intervenant	📅 Date	🕒 Durée	🛒 Coût	🏷️ Code
	management d'équipe				

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site www.cci.nc 

Contact : Province Sud
Province Nord

📞 24 31 35
📞 42 68 20

✉️ entreprises@cci.nc
✉️ formation-nord@cci.nc