



FICHE PROGRAMMATION

COMPRENDRE LE ROLE DES DELEGUES DU PERSONNEL

Public

Délégué(e) du personnel

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Expliquer le rôle des Délégués du personnel et les conditions d'exercices de leurs mandats.
- Utiliser ses capacités d'action de délégués du personnel.

Contenu

- Mise en place et nature du mandat de délégué du personnel
- Les élections professionnelles
- Nature du mandat Missions des délégués du personnel
- Les missions générales
- Les missions spécifiques
- Les documents à disposition des délégués du personnel
- La distinction du rôle des délégués du personnel et des autres IRP
- La réunion des délégués du personnel
- Les différents types de réunions et leur périodicité
- Les participants
- Les formalités en rapport avec la réunion
- Les moyens des délégués du personnel pour l'exercice de leur mandat
- Les heures de délégations
- La liberté de déplacement
- Le local
- L'affichage

Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
Koné	Formateur(trice) expert(e) en management et Ressources Humaines	22/04/2025	7 h	37 000 F	3545
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en management et Ressources Humaines	28/04/2025	7 h	32 000 F	3545
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en management et Ressources Humaines	18/08/2025	7 h	32 000 F	3545
Koné	Formateur(trice) expert(e) en	03/10/2025	7 h	37 000 F	3545

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site www.cci.nc

Contact :

Province Sud

24 31 35

entreprises@cci.nc

Province Nord

42 68 20

formation-nord@cci.nc

 Lieu	 Qualification de l'intervenant	 Date	 Durée	 Coût	 Code
	management et Ressources Humaines				
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en management et Ressources Humaines	17/11/2025	7 h	32 000 F	3545

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site www.cci.nc 

Contact : Province Sud
Province Nord

 24 31 35
 42 68 20

 entreprises@cci.nc
 formation-nord@cci.nc