



# MANAGEMENT

## FICHE PROGRAMMATION

### MANAGEMENT - PERFECTIONNEMENT

#### Public

Chef(fe) d'entreprise, Manageur(se)

#### Prérequis

Aucun

#### Objectifs pédagogiques

- Coordonner l'action de son équipe.
- Décliner et animer une stratégie d'entreprise au sein de son équipe.
- Déployer les techniques d'accompagnement et d'implication.

#### Contenu

##### DELEGUER EFFICACEMENT

- Définir les composantes essentielles de la délégation : enjeux, objectifs, règles, obstacles,
- Déterminer les différents types de délégation et apprendre à les utiliser,
- Définir les tâches à déléguer et formuler des objectifs clairs,
- Promouvoir la prise de responsabilité et le développement des compétences de vos collaborateurs,
- Mener un entretien de délégation,
- Assurer le suivi des tâches déléguées.

##### EXERCER SA FONCTION DE RESPONSABLE HIERARCHIQUE

- Clarifier son rôle d'interface,
- Communiquer et faire passer l'information (ascendante et descendante),
- Exercer son pouvoir décisionnel,
- Communiquer la décision et obtenir l'adhésion des collaborateurs,
- Annoncer des décisions « négatives ».

##### DEVELOPPER SON LEADERSHIP

- Définir les styles de leadership et comprendre leurs impacts en termes de management,
- Mieux se connaître et clarifier son propre leadership,
- Développer ses capacités de leadership.