



FICHE PROGRAMMATION

EXCEL LES MACROS - NIVEAU 4

Public

Toute personne souhaitant utiliser les fonctions avancées du logiciel

Prérequis

- Avoir suivi la formation "EXCEL - niveau 3 ou avoir le niveau équivalent.

Objectifs pédagogiques

- Réaliser des calculs complexes en imbriquant des fonctions.
- Réaliser des documents inter connectés.
- Réaliser des saisies fiables et non redondantes.
- Automatiser les imports de données.
- Elaborer des tableaux de synthèse et des tableaux de bord en organisant et maintenant les macros.
- Créer du code macro en langage VBA.

Contenu

Rappels, raccourcis et astuces Réalisation d'une Base de données

- Optimisation de la base
- Révision des fonctions logiques et recherche
- Consolidations
- Filtres élaborés

Automatisation des taches avec les macros

- Enregistrer les macros
- Modifier une macro
- Exécuter une macro : les différentes techniques

Techniques avancées avec les macros

- Débuguer une macro : Pas à pas, points d'arrêts
- Copie et déplacement des macros
- Gestion Relatif/Absolu
- Sélection et positionnement dynamique
- Organisation des projets et des modules

Techniques d'automatisation d'imports de données

- Gérer l'importation de données externes
- Les fonctions textes, Les fonctions dates
- Les différents formats de données à importer
- Les commandes de conversion d'Excel
- Répartition en colonnes délimitées ou par séparateurs
- Conversion numériques

Principes de programmation Visual Basic

- Principes d'analyse et de programmation structurée
- Les bases de Visual Basic (Variables, Constantes, Objets)
- L'environnement de programmation VBA (Explorateur de projets, modules ...)
- Interactions avec le programme (fenêtre message)
- Déclaration de variables
- Appel de procédures
- Saisie de procédures (Tests et Boucles)

Réalisation de Boîtes de dialogues VBA (UserForm)

- Conception et création de feuilles UserForm
- Code VBA pour initialiser et utiliser la boîte de dialogue

Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
Nouméa	Informaticien(ne) spécialiste de la bureautique	06/12/2024	21 h	52 000 F	3432
Nouméa	Informaticien(ne) spécialiste de la bureautique	26/05/2025	21 h	52 000 F	3432
Nouméa	Informaticien(ne) spécialiste de la bureautique	06/10/2025	21 h	52 000 F	3432

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site www.cci.nc

Contact :

Province Sud

☎ 24 31 35

Province Nord

☎ 42 68 20

✉ entreprises@cci.nc

✉ formation-nord@cci.nc