



## FICHE PROGRAMMATION

## EXCEL SPECIALISATION TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

## Public

Toute personne souhaitant maîtriser les outils fondamentaux du logiciel

## Prérequis

- Maîtriser les fonctions Excel niveau 3

## Objectifs pédagogiques

- Préparer la base de données pour faciliter l'analyse.
- Obtenir des tableaux de synthèse grâce aux tableaux croisés dynamiques .
- Mettre en forme le rapport.
- Illustrer l'analyse avec des graphiques croisés dynamiques.

## Contenu

- Préparer la base de données
- Organiser les données : les règles à respecter.
- "Nettoyer" les données importées, supprimer les espaces inutiles, les fusions de cellules.
- Compléter les données pour affiner l'analyse, ajouter des informations issues d'une autre table (RECHERCHER).
- Dissocier ou fusionner des données, calculer des durées, des échéances.
- Mettre les données sous forme de tableau pour faciliter les mises à jour.
- Construire les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions.
- Afficher, masquer, trier les informations, modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage.
- Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumulés.
- Grouper les informations par tranches numériques ou périodes (mois, année, trimestre).
- Filtrer les données avec des segments (version 2010).
- Associer un graphique croisé dynamique.
- Actualiser les données.
- Optimiser leur mise en forme
- Masquer les en-têtes de champ, appliquer un style de tableau.
- Modifier la disposition du rapport, ajouter des sous-totaux.
- Personnaliser le format des nombres, appliquer une mise en forme conditionnelle.

| Lieu   | Qualification de l'intervenant                  | Date       | Durée | Coût     | Code |
|--------|---|------------|-------|----------|------|
| Koné   | Informaticien(ne) spécialiste de la bureautique | 11/12/2024 | 8 h   | 39 000 F | 3509 |
| Nouméa | Informaticien(ne) spécialiste de la             | 20/05/2025 | 8 h   | 32 000 F | 3509 |

| Lieu   | Qualification de l'intervenant                  | Date       | Durée | Coût     | Code |
|--------|---|------------|-------|----------|------|
|        | bureautique                                     |            |       |          |      |
| Nouméa | Informaticien(ne) spécialiste de la bureautique | 18/11/2025 | 8 h   | 32 000 F | 3509 |
| Nouméa | Informaticien(ne) spécialiste de la bureautique | 09/12/2025 | 8 h   | 32 000 F | 3509 |

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site [www.cci.nc](http://www.cci.nc)

Contact : Province Sud  
Province Nord

☎ 24 31 35  
☎ 42 68 20

✉ [entreprises@cci.nc](mailto:entreprises@cci.nc)  
✉ [formation-nord@cci.nc](mailto:formation-nord@cci.nc)