



FICHE PROGRAMMATION

EXCEL SPECIALISATION TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

Public

Toute personne souhaitant maîtriser les outils fondamentaux du logiciel

Prérequis

- Maîtriser les fonctions Excel niveau 3

Objectifs pédagogiques

- Préparer la base de données pour faciliter l'analyse.
- Obtenir des tableaux de synthèse grâce aux tableaux croisés dynamiques .
- Mettre en forme le rapport.
- Illustrer l'analyse avec des graphiques croisés dynamiques.

Contenu

- Préparer la base de données
- Organiser les données : les règles à respecter.
- "Nettoyer" les données importées, supprimer les espaces inutiles, les fusions de cellules.
- Compléter les données pour affiner l'analyse, ajouter des informations issues d'une autre table (RECHERCHER).
- Dissocier ou fusionner des données, calculer des durées, des échéances.
- Mettre les données sous forme de tableau pour faciliter les mises à jour.
- Construire les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions.
- Afficher, masquer, trier les informations, modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage.
- Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumulés.
- Grouper les informations par tranches numériques ou périodes (mois, année, trimestre).
- Filtrer les données avec des segments (version 2010).
- Associer un graphique croisé dynamique.
- Actualiser les données.
- Optimiser leur mise en forme
- Masquer les en-têtes de champ, appliquer un style de tableau.
- Modifier la disposition du rapport, ajouter des sous-totaux.
- Personnaliser le format des nombres, appliquer une mise en forme conditionnelle.

Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
Koné	Informaticien(ne) spécialiste de la bureautique	14/05/2025	8 h	39 000 F	3509
Nouméa	Informaticien(ne) spécialiste de la	20/05/2025	8 h	32 000 F	3509

Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
	bureautique				
Nouméa	Informaticien(ne) spécialiste de la bureautique	18/11/2025	8 h	32 000 F	3509
Nouméa	Informaticien(ne) spécialiste de la bureautique	09/12/2025	8 h	32 000 F	3509

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site www.cci.nc

Contact : Province Sud
Province Nord

☎ 24 31 35
☎ 42 68 20

✉ entreprises@cci.nc
✉ formation-nord@cci.nc