



FICHE PROGRAMMATION

EXCEL - NIVEAU 2

Public

Toute personne souhaitant maîtriser les outils fondamentaux du logiciel

Prérequis

- Avoir suivi la formation "EXCEL - Niveau 1" ou posséder les connaissances équivalentes

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les fonctions de base du logiciel.
- Utiliser les outils de liaisons, les fonctions statistiques (Min, Max, Moyenne, Nb, somme.si et nb.si) et logiques (Si).
- Gérer l'affichage et l'impression des documents longs.
- Créer, gérer et modifier les graphiques.
- Créer des bases de données, trier, filtrer et sous totaliser.

Contenu

Rappels :

- Fonctions simples
- Techniques de recopie
- Mise en page
- Gestion des feuilles Fonctions : Statistiques : MIN(), MAX(), NB(), SOMME.SI(), NB.SI()
- Logiques : SI() - Texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT()
- Date : ANNEE(), MOIS(), AUJOURDHUI()

Référencement :

- Travailler avec des cellules nommées
- Mise en forme conditionnelle
- Création et utilisation d'un groupe de travail
- Mise en page avancée : Gestion des sauts de page
- Répétition des titres
- Gestion de l'affichage : Figer les volets
- Partage écran
- Les graphiques simples
- Initiation aux bases de données : Tri et filtre automatique
- Sous-totaux
- Initiation aux tableaux croisés dynamiques;

Cette formation se déroule en quatre demi-journées de 4h sur Nouméa, et deux journées de 7h sur Koné.