



FICHE PROGRAMMATION

DECODER LE DROIT DU TRAVAIL - PERFECTIONNEMENT

Public

Assistant(e) RH, Chef(fe) d'entreprise, Responsable RH

Prérequis

- Avoir suivi la formation "Décoder le droit du travail-Initiation" ou avoir le niveau équivalent

Objectifs pédagogiques

1. Appliquer les règles du droit du travail calédonien.
2. Actualiser ses pratiques en fonction de l'état de la jurisprudence.
3. Elaborer et assurer le suivi du contrat de travail. Encadrer la relation de travail.

Contenu

- Le contrat de travail
- Les différentes formes du contrat de travail et les enjeux de la qualification choisie
- Contenu et clauses particulières : forfait de salaire, non-concurrence, mobilité
- Le CDD
- La modification du contrat de travail : qualifications et procédures
- Les différentes formes de rupture du contrat de travail
- Bien gérer les absences des salariés
- Les congés payés (calculs et règles de prise de congés)
- Les congés spéciaux
- Les absences injustifiées
- Les absences pour grève
- La maladie (maladie non professionnelle - maladie professionnelle - accidents du travail - accidents de trajet)
- Conditions et indemnisations
- Effets sur le contrat de travail
- L'inaptitude et ses conséquences
- Le bulletin de paie
- Mentions obligatoires et leur contenu
- La représentation du personnel
- Les différents types de représentation du personnel : leurs rôles distincts
- Droits et obligations des représentants du personnel
- Crédit d'heures ou heures de délégation : utilisation et contrôle