LEADERSHIP

FICHE PROGRAMMATION

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

Public

Tout personnel d'entreprise,Tout public

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Identifier son fonctionnement lors d'une prise de parole professionnelle.
- Utiliser des techniques de maitrise de son émotivité.
- S'exprimer avec aisance devant un observateur ou un public.
- Communiquer une image positive.

Contenu

Journée 1 :

Bienvenue et lancement de la formation :

- Règles de fonctionnement,
- Engagement du groupe,
- Présentation et attentes des participants,
- Découvrir ses capacités personnelles d'expression : Techniques oratoires pour améliorer son expression verbale et corporelle,
- Mettre en pratique des outils de gestion du trac,
- Changer ses habitudes émotionnelles : gérer son émotivité,
- Identifier l'importance du langage non verbal,
- Se positionner,
- Mettre en œuvre une situation de prise de parole.

Journée 2 :

Communiquer une image positive de l'intervention lors d'une prise de contact en face à face

- Les principes de base d'une communication efficace,
- Les clés du succès dans la prise de parole,
- La prise en compte des différences culturelles,
- La structuration de son intervention,
- Le langage non verbal,
- Améliorer sa pratique de prise de parole par l'analyse et la mise en place de comportements efficaces,
- Sensibiliser le public,
- Adapter les contenus et la forme à ses interlocuteurs,
- Favoriser l'écoute et la compréhension du message,
- Utiliser des supports La formation se veut essentiellement pratique avec l'utilisation d'exercices ciblés et en mouvement permettant de mettre en lumière les comportements de communication de chacun.

Les exercices sont issus des pratiques théâtrales et des jeux en groupe de l'intelligence émotionnelle.

Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
Nouméa	Comédien(ne)	12/05/2025	14 h	59 000 F	3449
Koné	Comédien(ne)	26/06/2025	14 h	69 000 F	3449
Nouméa	Comédien(ne)	31/07/2025	14 h	59 000 F	3449
Nouméa	Comédien(ne)	03/11/2025	14 h	59 000 F	3449